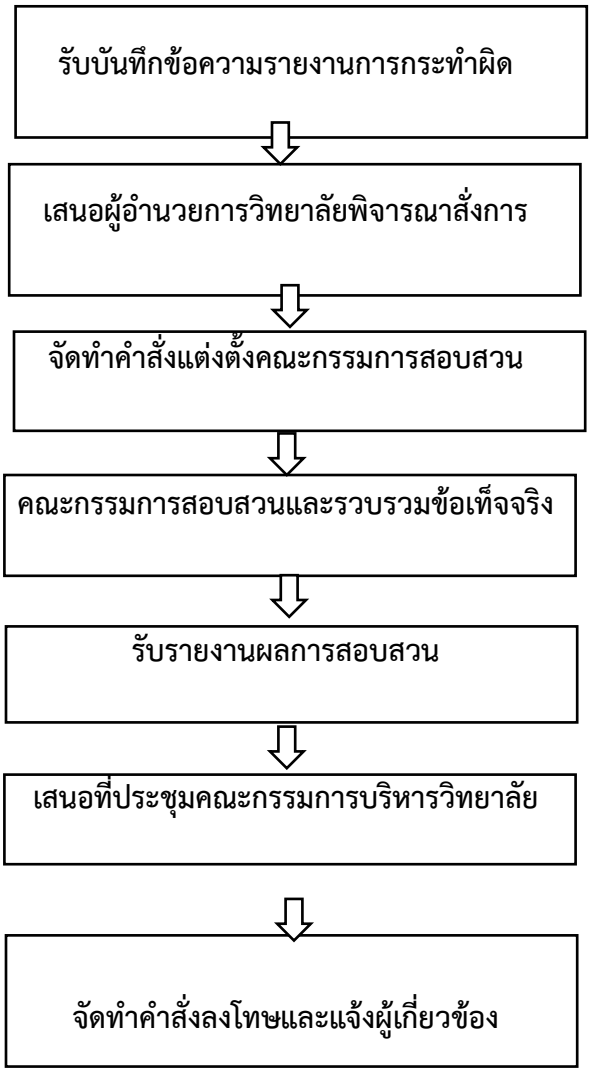
ระบบกลไกการดำเนินการกรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย



ระบบกลไกการดำเนินการกรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย

1 รับเรื่องกรณีนักศึกษากระทำผิดระเบียบวินัย

รับบันทึกข้อความรายงานกรณีนักศึกษากระทำผิดหรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด ซึ่งเข้าข่ายระเบียบสถาบันพระบรมราชชนก ว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2567 จากหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้งานวินัยและสวัสดิการนักศึกษาดำเนินการ

เอกสาร: บันทึกข้อความรายงานการกระทำผิดและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

2 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน

เสนอบันทึกข้อความต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและเกษียนหนังสือสั่งการให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา

ผลลัพธ์: บันทึกข้อความที่มีข้อสั่งการของผู้อำนวยการวิทยาลัย

3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

นำบันทึกข้อความที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษียนสั่งการมาดำเนินการจัดทำคำสั่งวิทยาลัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อเท็จจริงกรณีนักศึกษาถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด โดยตรวจสอบรายชื่อและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

เอกสาร: ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

4 ดำเนินการสอบสวนและรวบรวมข้อเท็จจริง

แจ้งคำสั่งแต่งตั้งแก่คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการสอบสวน รวบรวมพยานหลักฐาน แจ้งข้อกล่าวหา เปิดโอกาสให้นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำพยานหลักฐานมาแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนจัดทำรายงานผลการสอบสวน

ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ 2 สัปดาห์ – 1 เดือน

5 รับรายงานผลการสอบสวนและเสนอผู้บังคับบัญชา

เมื่องานวินัยและสวัสดิการนักศึกษาได้รับรายงานผลการสอบสวนจากคณะกรรมการแล้ว ให้ตรวจสอบความครบถ้วนของรายงาน ข้อเท็จจริง พยานหลักฐาน และความเห็นของคณะกรรมการ ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอนเพื่อพิจารณา

เอกสาร: รายงานผลการสอบสวนและเอกสารประกอบ

6 เสนอผลการสอบสวนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัย

สรุปข้อเท็จจริง ผลการสอบสวน ความเห็นของคณะกรรมการ และข้อเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยในรอบการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาดำเนินการตามระเบียบ

ผลลัพธ์: มติที่ประชุมและแนวทางดำเนินการต่อไป

7 จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา

ดำเนินการจัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษาตามมติที่ประชุมและอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม แจ้งคำสั่งให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหลักฐาน

ระยะเวลาดำเนินการโดยประมาณ ไม่เกิน 1 เดือน